

DEMARCHE

	PP	PRE	EP	EG	DOC	CtxAdj	DIR
<p><u>Pendant le stage</u></p> <p>1. Visiter l'élève : période 1</p> <p>a) Première période de formation (dans les 48 heures)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifier la présence de l'élève dans l'entreprise par téléphone • Vérifier que le profil de l'élève est adapté aux attendus • S'assurer que l'élève est en possession de son « livret de suivi format papier » • S'assurer que l'élève est en possession de son « code SPIRALE élève » • S'assurer que l'élève rempli sa « fiche de suivi quotidienne logiciel/papier SPIRALE élève » <p>b) Première période de formation (dans la dernière semaine de stage)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluer l'élève sur site d'après les critères de savoir être • Evaluer l'avancement sur site des activités négociées avec le tuteur • Questionner le tuteur sur la possibilité d'activités nouvelles • Informer le PRE des nouvelles activités • Renseigner la « fiche de suivi logiciel SPIRALE Prof » <p>2. Visiter l'élève : période 2</p> <p>a) Deuxième période de formation (dans les 48 heures)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifier la présence de l'élève dans l'entreprise par téléphone • Vérifier que le profil de l'élève est adapté aux attendus • S'assurer que l'élève est en possession de son « livret de suivi format papier » • S'assurer que l'élève est en possession de son « code SPIRALE élève » • S'assurer que l'élève rempli sa « fiche de suivi quotidienne logiciel/papier SPIRALE élève » <p>b) Deuxième période de formation (dans la dernière semaine)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluer l'élève sur site d'après les critères de savoir être • Evaluer l'élève sur site d'après les activités négociées avec le tuteur (définir une note) • Evaluer l'élève sur site d'après les activités négociées avec le tuteur et le professeur EG lors de la première visite (définir une note) • Informer le tuteur les dates des prochaines PFMP • Vérifier avec le tuteur les attendus de l'entreprise par rapport au profil élève (niveau de formation, nombre, compétences) • Négocier avec le tuteur les attendus suivant le référentiel et les activités proposées • Renseigner la fiche de « négociation SPIRALE » année A +1 • Editer les conventions SPIRALE année A +1 				X X X X X			
					X X X X X		